

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 г. N 90-МПР "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 12 августа 2013 г., 24 февраля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16 декабря 2016 г., 18 августа 2017 г., 14 июня, 4 сентября, 15 октября, 26 декабря 2018 г., 2, 8, 26 апреля, 24 мая 2019 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2010 года N 234-мпр "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции (услуги) "Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его [официального опубликования](#).

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение имени
ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях,
установленных законодательством"
(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 16 мая 2012 г. N 90-МПР)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 12 августа 2013 г., 24 февраля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16 декабря 2016 г., 18 августа 2017 г., 14 июня, 4 сентября, 15 октября, 26 декабря 2018 г., 2, 8, 26 апреля, 24 мая 2019 г.

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в пункт 1

*настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя осуществляется родителям (родителю) несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (далее - заявители).

5. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, обязательно выражают мнение по вопросу изменения своего имени и (или) фамилии.

Информация об изменениях: Глава 2 дополнена пунктом 5(1) с 30 июня 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-102/18-мпр

5(1). В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление министерства) по месту жительства (месту пребывания), многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР подпункт "б" пункта 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Информация об изменениях: Пункт 7 дополнен подпунктом "г" с 27 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 16 апреля 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

См. предыдущую редакцию

8. Должностное лицо, государственные гражданские служащие управления министерства, министерства (далее - должностное лицо управления министерства, министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства, работников многофункционального центра.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 27 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр

См. предыдущую редакцию

9. Должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 16 апреля 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной

почты, с которого поступило обращение.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 27 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-278/18-мпр
См. предыдущую редакцию*

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в подпункт "г" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- д) о сроке предоставления государственной услуги;

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в подпункт "е" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 16 апреля 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
См. предыдущую редакцию*

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников;

- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Утратил силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

19. Утратил силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

19(1). Утратил силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

20. Утратил силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

21. Утратил силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 21(1)

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об изменениях: [Глава 3 дополнена пунктом 21\(2\) с 16 апреля 2019 г. - Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее - выдача разрешения).

23. Перемена имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя производится на основании решения органа опеки и попечительства.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

*Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 16 апреля 2019 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

*Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 1 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 г. N 53-244/18-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной налоговой службой.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача разрешения;
- б) отказ в выдаче разрешения.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР наименование главы 7 настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется однократно. Правовой акт управления министерства о выдаче разрешения оформляется в течение 30 календарных дней со дня

обращения заявителя (заявителей).

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

*Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

33. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в пункт 34 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

34. Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

35. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 августа 2017 г. N 53-110/17-мпр в подпункт "б" пункта 35 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

б) письменное согласие второго родителя на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра;

в) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта "в" пункта 35](#)

г) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта "ж" пункта 35

д) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта "д" пункта 35

е) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта "е" пункта 35

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 августа 2017 г. N 53-110/17-мпр в подпункт "ж" пункта 35 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

ж) написанное в присутствии государственного гражданского служащего управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра согласие несовершеннолетнего с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии, отражающего# мнение ребенка по существу в произвольной форме. В случае направления заявлений и документов по почте согласие несовершеннолетнего удостоверяется нотариально.

36. В случае, если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, управление министерства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишения# его родительских прав, признании его недееспособным (ограниченным в дееспособности), а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

При наличии указанных обстоятельств, дополнительно прилагается один из следующих документов:

а) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав или ограничении в родительских правах;

в) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченным в дееспособности);

г) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта "г" пункта 36

д) утратил силу.

Информация об изменениях: См. текст подпункта "д" пункта 36

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПР в пункт 36(1) настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

36(1). Заявители должны представить документы, указанные в пунктах 35, 36 настоящего административного регламента.

Абзац второй утратил силу.

Информация об изменениях: См. текст абзаца второго пункта 36(1)

37. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 35 и 36 настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПР в подпункт "а" пункта 38 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан [электронной подписью](#));

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в подпункт "е" пункта 38 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях: Глава 9 дополнена пунктом 38(1) с 30 июня 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-102/18-мпр

38(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в главу 10 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания несовершеннолетнего, а в случае отсутствия регистрации - документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего на территории муниципального

образования;

б) справка органов внутренних дел о розыске второго родителя;

в) справка территориального органа Федеральной службы судебных приставов по задолженности по алиментам либо о розыске за уклонение от уплаты алиментов;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МГР пункт 39 настоящего Регламента дополнен подпунктом "з"

г) свидетельство о рождении ребенка;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МГР пункт 39 настоящего Регламента дополнен подпунктом "д"

д) документы, подтверждающие изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии);

*Информация об изменениях: Подпункт "е" изменен с 7 января 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской от 26 декабря 2018 г. N 53-438/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

е) справка о рождении по [форме](#) N 2, утвержденной [приказом](#) Минюста России от 1 октября 2018 года N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", в которой в разделе "Сведения о (об) матери (отце)" отражается, что сведения об отце указаны на основании заявления матери ребенка, - в случае обращения одинокой матери.

40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

Информация об изменениях: Пункт 40 дополнен подпунктом "в" с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 35, 36](#) настоящего административного регламента (далее - документы), являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 38](#) настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП в пункт 42 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 71](#) настоящего административного регламента.

43. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 71](#) настоящего административного регламента.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основаниями отказа в выдаче разрешения являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в [пункте 4](#) настоящего административного регламента;

б) несогласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, на изменение его имени и (или) фамилии.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в соответствии с законодательством;

Информация об изменениях: Пункт 44 дополнен подпунктом "в" с 20 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2019 г. N 53-96/19-мпр

в) использование при изменении родителями имени ребенка цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака "дефис", или их любой комбинации либо бранных слов, указаний на ранги, должности, титулы;

Информация об изменениях: Пункт 44 дополнен подпунктом "г" с 20 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2019 г. N 53-96/19-мпр

г) указание в заявлении фамилии, не являющейся фамилией другого родителя.

45. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР пункт 46 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПР глава 13 раздела II настоящего Регламента дополнена пунктом 46(1)

46(1). Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: См. текст [пункта 47](#)

48. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: См. текст [пункта 48](#)

49. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: См. текст [пункта 49](#)

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в главу 14 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях: Глава 14 дополнена пунктом 51(1) с 30 июня 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-102/18-мпр

51(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

52. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

53. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 г. N 20-МПР в главу 16 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

55. Утратил силу.

Информация об изменениях: См. текст пункта 55

55(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР глава 17 настоящего Регламента изложена в новой редакции
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информация об изменении: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 80-МПР глава 18 раздела II настоящего Регламента дополнена пунктом 58(1), [вступающим в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

58(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

*Информация об изменении: Пункт 63 изменен с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

63. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

*Информация об изменении: Пункт 64 изменен с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

64. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в управление министерства, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 67 изменен с 16 апреля 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
См. предыдущую редакцию*

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

*Информация об изменениях: Пункт 68 изменен с 16 апреля 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
См. предыдущую редакцию*

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.

*Информация об изменениях: Глава 19(1) изменена с 16 апреля 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр
См. предыдущую редакцию*

Глава 19(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

68(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [этапами перехода](#) на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к [распоряжению](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе - Портал);

б) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

68(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 г. N 32-МПР наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР подпункт "г" пункта 69 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

г) информирование заявителя о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

д) выдача разрешения.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 69(1) с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

69(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 69(2) с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

69(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями

статьи 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) утратил силу с 7 июня 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2019 г. N 53-144/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

е) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 69(3) с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

69(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 69(4) с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

69(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в управление министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов управлением министерства, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие управления министерства, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

70. Утратил силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

70(1). Утратил силу.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 70\(1\)](#)

Глава 21. Прием, регистрация заявления и документов

Информация об изменениях: [Пункт 71 изменен с 30 июня 2018 г. - Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-102/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

71. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) заявителя;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 72 изменен с 30 июня 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-102/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

72. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя (заявителей), проверяет документ, удостоверяющий его (их) личность;

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 38](#) настоящего административного регламента.

По просьбе заявителя (заявителей) должностное лицо оказывает заявителю (заявителям) помощь в написании заявления.

Абзац седьмой [утратил силу](#).

Информация об изменениях: См. текст [абзаца седьмого пункта 72](#)

73. [Утратил силу](#).

Информация об изменениях: См. текст [пункта 73](#)

74. При подаче заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата принятия заявления и документов (дата обращения);

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя (заявителей);

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, телефон заявителя (заявителей);

е) содержание обращения;

ж) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

Абзац девятый [утратил силу](#).

Информация об изменениях: См. текст [абзаца девятого пункта 74](#)

Информация об изменениях: Глава 21 дополнена пунктом 74(1) с 7 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 г. N 53-130/19-мпр

74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

Информация об изменениях: Пункт 75 изменен с 7 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 г. N 53-130/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

75. Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

76. Днем обращения заявителя (заявителей) с заявлением о выдаче разрешения считается дата регистрации управлением министерства его (их) заявления.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных [электронной подписью](#) или подписанных лично заявителем в порядке, установленном [пунктом 80](#) настоящего административного регламента.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР в пункт 77 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

77. Заявителям, подавшим заявление и документы лично, в день обращения выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

Абзац второй [утратил силу](#).

Информация об изменениях: [См. текст абзаца второго пункта 77](#)

78. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны [электронной подписью](#), решение о выдаче# разрешения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

79. В случае если заявление и документы не подписаны [электронной подписью](#), заявителю (заявителям) в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя (заявителей) в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

80. Заявитель (заявители) в пределах указанного в [пункте 79](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных# в форме электронных документов.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в пункт 81 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае заявителю (заявителям) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

82. В случае неявки заявителя (заявителей) в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные# [электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о заявителе (заявителях) удаляется из базы данных. В этом случае заявитель (заявители) вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 71](#) настоящего административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 83(1)

83(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 84 изменен с 1 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 г. N 53-244/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

84. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем (заявителями), сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, Федеральной налоговой службе, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

85. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом [пункта 84](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, указанные в [абзаце втором пункта 84](#) настоящего административного регламента, межведомственные запросы.

86. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПР глава 22 раздела III настоящего Регламента дополнена пунктом 86(1)

86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [пункте 39](#) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 23. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче# разрешения

87. Управление министерства на основании заявления и документов, принимает решение:

- а) о выдаче разрешения;
- б) об отказе в выдаче разрешения.

88. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя (заявителей).

89. Основания для отказа в выдаче разрешения указаны в [пункте 44](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР наименование главы 24 настоящего Регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

Глава 24. Информирование заявителя о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в пункт 90 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

90. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения направляет заявителю (заявителям) письменное уведомление о принятом решении через организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы. В случае отказа в выдаче разрешения излагаются его причины.

91. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- г) основания выдачи разрешения или отказа в выдаче разрешения.

92. В случае принятия решения о выдаче разрешения в уведомлении указывается на необходимость заявителя (заявителей) лично явиться в управление министерства для получения разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

Глава 25. Выдача разрешения

93. В день принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя управление министерства оформляет в виде правового акта управления министерства разрешение на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему административному регламенту.

94. Правовой акт управления министерства о разрешении на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя выдается заявителю (заявителям) лично под роспись в журнале выдачи разрешений на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

95. Копия акта управления министерства о разрешении на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя хранится в личном деле заявителя (заявителей).

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 г. N 32-МПП в наименование раздела IV настоящего Регламента внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

96. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в пункт 97 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

97. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

98. Текущий контроль осуществляется постоянно.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в главу 27 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

99. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

100. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

101. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях: Раздел V изменен с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

Глава 30. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

105. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства, должностного лица управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 31. Органы государственной власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностные лица, государственные гражданские служащие Иркутской области, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства,

его должностных лиц рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 32. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: mfц38.pф;

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных **частью**

1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) **Федеральный закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31);

б) **постановление** Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября).

117. Информация, указанная в **пункте 116** настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе "Региональный портал

государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПП настоящее приложение изложено в новой редакции
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача разрешения на изменение
имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию
другого родителя в случаях, установленных законодательством"

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
12 августа 2013 г., 3 февраля 2016 г.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 5	665383, Иркутская область, г.Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 6	665003, Иркутская область, г.Тайшет, микрорайон им. Пахотищева, 24н	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление	665708,	(3953) 41-64-03

министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 7	Иркутская область, г.Братск, ул. Южная, 18	
---	---	--

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПР в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя
в случаях, установленных законодательством"
(с изменениями от 3 февраля 2016 г.)

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
N _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество родителей (ля))

_____ (полностью день, месяц и год рождения)

Данные матери:

зарегистрирована по адресу:

г. _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____, дата регистрации _____,
серия _____, N _____,
выдан (кем и когда) _____.
номер телефона _____
(полностью день, месяц и год рождения)

Данные отца:

зарегистрирован по адресу:

г. _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____, дата регистрации _____,
серия _____, N _____,
выдан (кем и когда) _____.
номер телефона _____

Заявление

Просим (прошу) дать разрешение на изменение имени и (или) фамилии
нашему (моему) сыну (дочери) _____

_____ (Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

на имя (и) или фамилию _____,
(указываются новые имя и (или) фамилия ребенка)

в связи с _____
(подробно указываются обстоятельства изменения имени
и (или) фамилии ребенка)

" _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя)

Примечание: Изменение имени и (или) фамилии ребенку может быть
произведено в случае: неблагозвучности имени и (или) фамилии; трудности
произношения имени и (или) фамилии; желание заявителя носить общую с

ребенком фамилию; желание матери ребенка вернуть добрачную фамилию, в случае расторжения брака и носить с ребенком общую фамилию; желание носить имя соответствующее избранной национальности; и пр.

Расписка-уведомление

Документы _____
приняты "_____" _____ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя
в случаях, установленных законодательством"

Блок-схема
предоставления государственной услуги

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2013 г., 25 декабря 2014 г., 3 февраля, 29 апреля 2016 г.

Утратило силу с 16 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2019 г. N 53-84/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПП в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя
в случаях, установленных законодательством"
(с изменениями от 3 февраля 2016 г.)

Форма акта управления министерства
о разрешении на изменение имени ребенка,
а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя

* (печатается на бланке территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Дата, номер.

О разрешении изменения имени и (или)
фамилии несовершеннолетнему (ней)
_____ (ФИО полностью),

_____ года рождения

Рассмотрев заявление гр. _____ (ФИО полностью, обоих родителей или одного из родителей) *, проживающих (щего; шей) по адресу: _____, письменное согласие несовершеннолетнего _____ (ФИО полностью, дата рождения) ** об изменении имени и (или) фамилии несовершеннолетнему(ней) _____ (ФИО полностью), _____ года рождения), на имя - _____ и (или) фамилию матери по браку - _____ (актовая запись в свидетельстве о рождении ребенка N _____ от _____, составлена в отделе по городу _____ Управления ЗАГС _____ области; актовая запись N _____ от _____, составлена в отделе регистрации браков по городу _____ Управления ЗАГС _____ области),

ИЛИ учитывая, что сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении на основании заявления матери,

ИЛИ учитывая, что отец (мать) несовершеннолетнего - _____ (ФИО полностью) решением _____

(наименование суда полностью) от _____ (дата), вступившим в законную силу _____ (дата), лишен(а) родительских прав (ограничен(а) в родительских правах; признан(а) недееспособным(ной); ограниченно дееспособным(ной); умершим(шей)),

ИЛИ учитывая, что установить место нахождения _____ (ФИО другого родителя) не предоставляется возможным,

ИЛИ учитывая, что _____ (ФИО другого родителя) без уважительных причин уклоняется от воспитания и содержания ребенка, что подтверждается _____ (указать документы, подтверждающие данный факт),

на основании представленных документов, исходя из интересов несовершеннолетнего(ней), руководствуясь [пунктом 1 статьи 34 Гражданского кодекса](#) Российской Федерации, [статьей 59 Семейного кодекса](#) Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 58](#) Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ N _____:

Разрешить изменить имя и фамилию (ИЛИ имя ИЛИ фамилию) несовершеннолетнему(ней) _____ (ФИО полностью), _____ дата, _____ месяц, _____ год рождения, на имя - _____ и фамилию - _____.

Начальник Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

N _____ (ФИО)
_____ Печать

* В соответствии со [ст.59](#) Семейного кодекса Российской Федерации по совместной просьбе родителей разрешение изменить имя, фамилия ребенку выдается органом опеки и попечительства. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

** Согласие несовершеннолетнего с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии в форме заявления, отражающего мнение ребенка по существу в произвольной форме.