

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 г. N 99-МПР "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 14 августа 2013 г., 18 марта 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая 2016 г., 14 июня, 4 сентября, 17 октября, 8 ноября 2018 г., 19, 26 апреля 2019 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на
выдачу доверенности от имени подопечного"
(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 18 мая 2012 г. N 99-МПР)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 14 августа 2013 г., 18 марта 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая 2016 г., 14 июня, 4 сентября, 17 октября, 8 ноября 2018 г., 19 апреля 2019 г.

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Право на выдачу предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного имеют граждане Российской Федерации - законные представители несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет, совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих на территории Иркутской области.

5. Лица, указанные в [пункте 4](#) настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

Информация об изменениях: Глава 2 дополнена пунктом 5(1) с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-89/18-мпр

5(1). В случае обращения гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 30 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление министерства), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР подпункт "б"

пункта 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Информация об изменениях: Пункт 7 дополнен подпунктом "г" с 30 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

8. должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее - должностные лица министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства, работников многофункционального центра.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 30 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 30 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 30 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 30 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерством многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 30 октября 2018 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 г. N 53-322/18-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. Информация о министерстве, управлениях министерства многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления

государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР в подпункт "а" пункта 15 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в подпункт "а" пункта 15 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР в подпункт "е" пункта 15 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 4 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

См. предыдущую редакцию

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Утратил силу с 4 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в пункт 17 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу приводится в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

18. Утратил силу с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

18(1). Утратил силу с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

19. Утратил силу с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

20. Утратил силу с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР глава 3 раздела I настоящего Регламента дополнена пунктом 20(1)

20(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об изменениях: Глава 3 дополнена пунктом 20(2) с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

20(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного (далее - предварительное разрешение).

22. Выдача предварительного разрешения осуществляется в соответствии с законодательством.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП в главу 5 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

*Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

25. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

*Информация об изменениях: Пункт 25(1) изменен с 1 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 г. N 53-244/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

25(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной налоговой службой.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача предварительного разрешения;
- б) отказ в выдаче предварительного разрешения.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

27. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП в главу 7 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления

государственной услуги

28. Управление министерства не позднее чем через 15 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения.

29. Управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 28](#) настоящего Административного регламента направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

29(1). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР пункт 30 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

*Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

31. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

32. Для получения предварительного разрешения граждан (опекун, попечитель) несовершеннолетнего подает в управление министерства заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в пункт 33 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

33. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

- а) заявление подопечного, достигшего возраста 14 лет;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: См. текст [подпункта "в" пункта 33](#)

- г) паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- д) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: См. текст [подпункта "д" пункта 33](#)

- е) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: См. текст [подпункта "е" пункта 33](#)

- ж) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: См. текст [подпункта "ж" пункта 33](#)

- з) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: См. текст [подпункта "з" пункта 33](#)

34. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 99-МПР в пункт 35 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

35. Гражданин должен представить документы, указанные в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента.

Абзац второй [утратил силу](#).

Информация об изменениях: См. текст [абзаца второго пункта 35](#)

36. Требования к документам, предоставляемым гражданином:

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 99-МПР в подпункт "а" пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан [электронной подписью](#));

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в подпункт "е" пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях: Глава 9 дополнена пунктом 36(1) с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-89/18-мпр

36(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом граждан

подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР в главу 10 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся следующие документы:

- а) правовой акт об установлении опеки и попечительства;
- б) договор социального найма - в случае выдачи доверенности для заключения договора приватизации от имени подопечного;
- в) правовой акт органов опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделки, правоустанавливающие документы на недвижимое имущество - в случае выдачи доверенности для совершения сделки с недвижимым имуществом подопечного;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 99-МПР пункт 37 настоящего Регламента дополнен подпунктом "г"

- г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 99-МПР пункт 37 настоящего Регламента дополнен подпунктом "д"

- д) свидетельство о смерти наследодателя - в случае выдачи доверенности для вступления подопечного в права наследства.

Информация об изменениях: Пункт 38 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

38. Министерство, управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной

услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента;

в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП в пункт 40 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

40. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 68](#) настоящего административного регламента.

41. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном [пунктом 68](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 12. Искерпыывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 20 ноября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2018 г. N 53-402/18-мпп
[См. предыдущую редакцию](#)

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в [пункте 4](#) настоящего Административного регламента;
б) несоответствие интересам подопечного.

44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в главу 13 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

46. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП глава 14 настоящего Регламента изложена в новой редакции
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

47. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

48. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях: Глава 14 дополнена пунктом 48(1) с 1 июля 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-89/18-мпр

48(1) В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

49. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

50. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 г. N 20-МПР в главу 16 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.

52. Утратил силу.

Информация об изменениях: См. текст пункта 52

52(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР наименование главы 17 настоящего Регламента изложено в новой редакции
См. текст наименования в предыдущей редакции*

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

53. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

54. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

55. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информация об изменении: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 80-МПР глава 18 раздела II настоящего Регламента дополнена пунктом 55(1), [вступающим в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

55(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

56. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

57. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

58. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

59. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Информация об изменении: Пункт 60 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

60. зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Информация об изменении: Пункт 61 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

61. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

62. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами,

стульями и столами для возможности оформления документов.

63. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 64 изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Информация об изменениях: Глава 19(1) изменена с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

Глава 19(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

65(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к [распоряжению](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе - Портал);

б) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на [Портале](#);

- в) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием [Портала](#);
- г) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием [Портала](#);
- д) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на [Портале](#).

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в подпункт "б" пункта 66 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения;
- г) направление (вручение) гражданину решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 66(1) с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

66(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 66(2) с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

66(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями [статьи 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ:

- а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;
- в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного

запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 66(3) с 4 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

66(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 66(4) с 4 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

66(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

67. Утратил силу с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

67(1). Утратил силу.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 67\(1\)](#)

Глава 21. Прием, регистрация заявления и документов

Информация об изменениях: Пункт 68 изменен с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-89/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

68. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства гражданина;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>)". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 69 изменен с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-89/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

69. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента.

д) снимает копии с представленных документов.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в пункт 70 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

70. По просьбе гражданина должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

71. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 71](#)

*Информация об изменениях: Пункт 72 изменен с 1 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 г. N 53-89/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

72. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации заявлений и документов, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

г) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица управления министерства, принявшего заявление.

Информация об изменениях: Глава 21 дополнена пунктом 72(1) с 7 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 г. N 53-130/19-мпр

72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

*Информация об изменениях: Пункт 73 изменен с 7 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 г. N 53-130/19-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

73. Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР пункт 74

*настоящего Регламента изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции*

74. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных [электронной подписью](#) или подписанных лично гражданином в порядке, установленном [пунктом 78](#) настоящего Административного регламента.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в пункт 75 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

75. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

76. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны [электронной подписью](#), решение о выдаче предварительного разрешения либо об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

77. В случае если заявление и документы не подписаны [электронной подписью](#), гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

78. Гражданин в пределах указанного в [пункте 77](#) настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в пункт 79 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

79. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП в пункт 80 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

80. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные [электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с [пунктом 77](#) настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 68](#) настоящего Административного регламента.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

81. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП глава 22 раздела III настоящего Регламента дополнена пунктом 81(1)

81(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

*Информация об изменениях: Пункт 82 изменен с 1 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 г. N 53-244/18-мпр
См. предыдущую редакцию*

82. Непредставление гражданином документов, указанных в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином указанных документов, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной налоговой службой.

*Информация об изменениях: Пункт 83 изменен с 1 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 г. N 53-244/18-мпр
См. предыдущую редакцию*

83. В целях получения документов, указанных в [подпунктах "а", "в"](#) (в части правового акта органов опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделки) [пункта 37](#) настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, указанного в [подпункте "б" пункта 37](#) настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, указанного в [подпункте "в"](#) (в части правоустанавливающего документа на жилое помещение) [пункта 37](#) настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, указанных в [подпунктах "г", "д" пункта 37](#) настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

84. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 99-МПП настоящий Регламент

дополнен пунктом 84(1)

84(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 23. Принятие решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПР в пункт 85 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

85. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения в срок, указанный в [пункте 28](#) настоящего Административного регламента.

86. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

87. Решение управления министерства о выдаче предварительного разрешения подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 24. Направление (вручение) гражданину решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения

88. Решение управления министерства о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения оформляется правовым актом управления министерства в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело подопечного в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

89. В течение 3 рабочих дней со дня принятия управлением министерства решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения гражданин вправе получить второй экземпляр соответствующего решения в управлении министерства лично, в соответствии с графиком приема граждан.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР в пункт 90 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

90. В случае если гражданин не явился в установленный [пунктом 89](#) настоящего Административного регламента срок, решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения направляется гражданину через организации почтовой связи на следующий рабочий день по истечении установленного [пунктом 89](#) настоящего Административного регламента срок.

91. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в выдаче предварительного разрешения в акте управления министерства излагаются его причины.

Отказ в выдаче предварительного разрешения может быть обжалован в министерство и (или) в судебном порядке.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР в наименование раздела IV настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

92. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП в пункт 93 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

93. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 августа 2013 г. N 165-МПП в главу 26 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст главы в предыдущей редакции*

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

94. Текущий контроль осуществляется постоянно.

95. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

96. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 27. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

98. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его

отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

99. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

101. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях: Раздел V изменен с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

Глава 29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

102. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее в настоящем разделе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

103. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 30. Органы государственной власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностные лица, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

105. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, рассматриваются руководителям# этих организаций.

Глава 31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

106. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

107. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр # по адресу: 664056, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfц38.pф;

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный

портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

108. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

109. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

110. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

111. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

113. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) **Федеральный закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31);

б) **постановление** Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября).

114. Информация, указанная в **пункте 113** настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях: **Приказом** Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПП настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача предварительного разрешения
на выдачу доверенности от имени подопечного"

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
14 августа 2013 г., 3 февраля 2016 г.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление	665383,	(39554) 27-2-65

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области N _____
от _____,
(фамилия, имя и (если имеется)
отчество гражданина, год рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
имеющего регистрацию по месту
жительства по адресу: _____
_____,
паспорт: _____
(серия, номер,

кем и когда выдан)
телефон домашний: _____
телефон рабочий: _____
телефон сотовый: _____

Прошу выдать предварительное разрешение на выдачу доверенности от имени подопечного гр. _____,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество
гражданина, дата рождения)
имеющего(ую) регистрацию по месту жительства по адресу: _____.
В связи с необходимостью _____.

(указывается цель оформления доверенности)

К заявлению прилагается:

- а) заявление подопечного, достигшего возраста 14 лет;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- г) _____;
- д) _____;
- е) _____;
- ж) _____.

(дата)

(подпись гражданина)

(фамилия, имя и (если имеется)
отчество гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты " ____ " _____ г.
Регистрационный N _____.

фамилия, имя и (если имеется) отчество,
подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 3
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Выдача предварительного разрешения
на выдачу доверенности от имени подопечного"

Блок-схема
предоставления государственной услуги

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 августа 2013 г., 31 марта 2015 г., 3 февраля, 29 апреля 2016 г.

Утратило силу с 4 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 г. N 53-115/19-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)