

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 г. N 126-МПР "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля 2013 г., 18 марта, 21 июля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16, 29 декабря 2016 г., 1 сентября, 8, 17 ноября 2017 г., 25 апреля, 27 июня, 4 сентября, 15 октября, 8 ноября 2018 г., 26 апреля, 14 мая, 15 ноября 2019 г., 23 марта, 30 июня, 24 октября 2022 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его [официального опубликования](#).

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения
законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу
согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества
несовершеннолетних и подопечных"
(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 28 мая 2012 г. N 126-МПР)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля 2013 г., 18 марта, 21 июля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16, 29 декабря 2016 г., 1 сентября, 8, 17 ноября 2017 г., 25 апреля, 27 июня, 4 сентября, 15 октября, 8 ноября 2018 г., 26 апреля, 14 мая, 15 ноября 2019 г., 23 марта, 30 июня, 24 октября 2022 г.

**Раздел I.
Общие положения**

**Глава 1.
Предмет регулирования административного регламента**

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги гражданам, проживающим на территории Иркутской области, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 4 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Предварительное разрешение на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных (далее - предварительное разрешение) выдается законным представителям несовершеннолетних и подопечных.

5. В рамках настоящего административного регламента граждане, указанные в [пункте 4](#) настоящего административного регламента, именуются заявителями.

Информация об изменениях: Пункт 5(1) изменен с 4 ноября 2022 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПП

См. предыдущую редакцию

5(1). В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденное приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-268/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего или подопечного (далее - управление министерства), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

6(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 6\(1\)](#)

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР подпункт "б" пункта 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина;

Информация об изменениях: Пункт 7 дополнен подпунктом "г" с 27 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-268/18-мпр

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

*Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР
[См. предыдущую редакцию](#)*

8. Должностное лицо, государственные гражданские служащие управления министерства, министерства (далее - должностное лицо управления министерства, министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства, работников многофункционального центра.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-268/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной

услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 27 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

См. предыдущую редакцию

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 27 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-268/18-мпр

См. предыдущую редакцию

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 27 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-268/18-мпр

См. предыдущую редакцию

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 27 октября 2018 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15

октября 2018 г. N 53-268/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 27 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 г. N 53-268/18-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)*

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР подпункт "в" пункта 15 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в подпункт "г" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в подпункт "е" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт "з" изменен с 27 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР
См. предыдущую редакцию*

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

19. Утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

19(1). Утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

20. Утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

21. Утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР глава 3 раздела I настоящего Регламента дополнена пунктом 21(1)

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об изменениях: Глава 3 дополнена пунктом 21(2) с 27 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел II.

Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4.

Наименование государственной услуги

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных (далее - государственная услуга).

23. При обнаружении факта заключения договора от имени несовершеннолетнего или подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени несовершеннолетнего или подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с [гражданским законодательством](#), за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде несовершеннолетнего или подопечного.

При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее несовершеннолетнему или подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению родителем, опекуном или попечителем в размере и в порядке, которые установлены [гражданским законодательством](#).

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в главу 5 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 5.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с публично-правовой компанией, созданной в соответствии с [Федеральным законом](#) от 30 декабря 2021 года N 448-ФЗ "О публично-правовой компании "Роскадастр" (далее - публично-правовая компания), Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной службой судебных приставов, органами опеки и попечительства.

Глава 6.

Описание результата предоставления государственной услуги

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача предварительного разрешения;
- б) отказ в выдаче предварительного разрешения.

29. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме правового акта управления министерства.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР наименование главы 7 настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 7.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные [пунктом 31](#) настоящего административного регламента.

31. Предварительное разрешение выдается в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

[См. предыдущую редакцию](#)

Глава 8.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

[См. предыдущую редакцию](#)

34. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции
См. текст наименования в предыдущей редакции*

Глава 9.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

*Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 26 ноября 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 ноября 2019 г. N 53-297/19-мпр
См. предыдущую редакцию*

35. Для выдачи предварительного разрешения заявитель подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего или по месту учета совершеннолетнего подопечного заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

*Информация об изменениях: Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 36 настоящего Регламента изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции*

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

*Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 30 июня 2022 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр
См. предыдущую редакцию*

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) паспорт несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подопечного;

*Информация об изменениях: Подпункт "г" изменен с 30 июня 2022 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр
См. предыдущую редакцию*

г) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, в отношении которого совершается сделка, влекущая за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего, подопечного (далее - сделка) - в случае, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) утратил силу с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

е) утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подпункт "ж" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

ж) письменное согласие совершеннолетнего подопечного, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра, а при невозможности установления его мнения - письменная информация, составленная в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра, о его предпочтениях, полученная от родителей такого гражданина, его прежних опекунов, иных лиц, оказывавших такому гражданину услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности;

Информация об изменениях: Пункт 36 дополнен подпунктом "з" с 26 ноября 2019 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 ноября 2019 г. N 53-297/19-мпр](#)

з) письменное согласие несовершеннолетнего достигшего возраста 14 лет, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии работника многофункционального центра;

Информация об изменениях: Подпункт и изменен с 4 ноября 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПР](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

и) письменное заявление второго родителя, содержащее мнение о совершаемой сделке, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра;

Информация об изменениях: Подпункт к изменен с 4 ноября 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПР](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

к) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего, - в случае отсутствия документа, указанного в [подпункте "и"](#) настоящего пункта:

свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) одного из родителей родительских прав;

вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным или ограниченно дееспособным;

вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим;

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения;

вступивший в законную силу приговор суда о назначении одному из родителей меры наказания в виде лишения свободы;

Информация об изменениях: Пункт 36 дополнен подпунктом "л" с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)

л) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или подопечного, в том числе в возрасте от 14 до 18 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

37. При отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или подопечному, при перемене места жительства (смена муниципального образования) несовершеннолетнего или подопечного дополнительного к документам, указанным в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, прилагаются следующие документы

а) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта "а" пункта 37](#)

б) документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации об отсутствии ограничений (обременений) на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество (в случае, если правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение были зарегистрированы в данном органе);

в) в случае, если регистрация перехода права собственности на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение осуществляется в разных территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее - орган регистрации прав), представляется нотариально удостоверенное заявление кого-либо из родственников несовершеннолетнего или подопечного или кого-либо из иных граждан, гарантирующих предоставление жилого помещения, принадлежащего им на законных основаниях, для проживания в нем заявителей с несовершеннолетним или подопечным до завершения регистрации права собственности на приобретаемое ими жилое помещение, за исключением случая наличия регистрации у несовершеннолетнего или подопечного в жилом помещении, в отношении которого не совершается сделка;

г) в случае продажи недвижимого имущества при условии зачисления денежных средств на лицевой счет несовершеннолетнего или подопечного в размере равноценном отчуждаемым правам, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, дополнительно представляется копия договора банковского вклада с банком с указанием реквизитов банковского счета, открытого на имя несовершеннолетнего или подопечного;

д) в случае продажи недвижимого имущества в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, необходимо представить документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий разрешение на въезд и постоянное проживание на территории иностранного государства заявителей и несовершеннолетних, подопечных (далее - разрешение на въезд). При этом гостевая виза не является основанием для выдачи предварительного разрешения на совершение сделки.

Разрешение на въезд должно иметь соответствующие реквизиты, переведено на русский язык и нотариально удостоверено;

е) утратил силу с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

38. [Утратил силу](#).

Информация об изменениях: [См. текст пункта 38](#)

39. В случае продажи жилого помещения в связи с участием в долевом строительстве многоквартирного дома, дополнительно к документам, указанным# в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, представляются следующие документы:

Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

а) проект договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее - договор участия в долевом строительстве) или соглашения (договора), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (далее - договор об уступке);

Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30

июня 2022 г. N 53-80-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)

б) в случае, если по договору участия в долевом строительстве (договору об уступке) производилась оплата, необходимо предоставить документы, подтверждающие внесение платежей;

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) график погашения платежей, утвержденный застройщиком объекта (в случае, если в соответствии с договором участия в долевом строительстве (договором об уступке) уплата цены договора должна производиться в установленный договором период);

*Информация об изменениях: Подпункт "г" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

г) нотариально удостоверенное заявление кого-либо из родственников несовершеннолетнего или подопечного или кого-либо из иных граждан, гарантирующих предоставление жилого помещения, принадлежащего им на законных основаниях, для проживания в нем заявителей с несовершеннолетним или подопечным до момента завершения строительства жилого помещения, приобретаемого по договору долевого участия в строительстве (договору об уступке), за исключением случая наличия регистрации у несовершеннолетнего или подопечного в жилом помещении, в отношении которого не совершается сделка;

Информация об изменениях: Пункт 39 дополнен подпунктом "д" с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)

д) справка от застройщика о готовности строящегося дома в процентном соотношении.

40. При оформлении жилого помещения в залог (ипотеку), дополнительно к документам, указанным в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, представляются следующие документы:

*Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

а) справка с места работы заявителя с указанием должности;

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр подпункт "б" пункта 40 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

б) проект кредитного договора, договора займа, передачи в залог, в пользование, иного договора, влекущего за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного, либо информация от уполномоченного органа (организации) с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с конкретным лицом (лицами).

41. Предварительное разрешение на раздел (выдел) доли имущества, находящегося в долевой собственности или выдел из него доли выдается при предоставлении документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента и документов подтверждающих, что выделяемая доля общей собственности составляет не менее доли, принадлежащей несовершеннолетнему или подопечному на праве долевой собственности.

42. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 42](#)

Информация об изменениях: Пункт 42(1) изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30](#)

июня 2022 г. N 53-80-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)

42(1). Предварительное разрешение на отчуждение здания, строения, сооружения выдается при представлении документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях: Пункт 42(2) изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)

42(2). Предварительное разрешение на совершение сделок с транспортным средством, оружием, ценными бумагами выдается при представлении следующих документов:

а) документов, указанных в [подпунктах "а"- "в", "ж"- "л" пункта 36](#) настоящего административного регламента;

б) правоустанавливающих документов на транспортное средство, оружие, ценные бумаги;

в) в случае продажи движимого имущества при условии зачисления денежных средств на лицевой счет несовершеннолетнего или подопечного в размере равноценном отчуждаемым правам, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, дополнительно представляется копия договора банковского вклада с банком с указанием реквизитов банковского счета, открытого на имя несовершеннолетнего или подопечного.

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)

43. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в [пунктах 36, 37, 39-41, 42.1](#) настоящего административного регламента.

Заявитель должен представить документы, указанные в [пунктах 36, 37, 39-41, 42.1, 42.2](#) настоящего административного регламента.

Абзац третий [утратил силу](#).

Информация об изменениях: [См. текст абзаца третьего пункта 43](#)

44. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР в подпункт "а" пункта 44 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан [электронной подписью](#));

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в подпункт "е" пункта 44 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях: Глава 9 дополнена пунктом 44(1) с 10 июля 2018 г. - [Приказ](#)

Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 июня 2018 г. N 53-191/18-мпр

44(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в главу 10 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 10.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Информация об изменениях: Пункт 45 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

45. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания лиц, зарегистрированных в жилых помещениях, в отношении которых совершается сделка;

в) копия налоговой декларации о доходах физических лиц на законных представителей - при оформлении жилого помещения в залог (ипотеку);

г) документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение;

д) документ, выданный органом регистрации прав или публично-правовой компанией об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

е) разрешение на ввод жилого дома в эксплуатацию;

ж) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или подопечного, в том числе в возрасте от 14 до 18 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав (за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства);

з) документы, выданные органом регистрации прав или публично-правовой компанией, подтверждающие право собственности гражданина на здание, строение, сооружение, на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение (в случае одновременного отчуждения права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

и) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего, - в случае отсутствия, документа, указанного в [подпункте "и" пункта 36](#) настоящего административного регламента:

справка о рождении, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

свидетельство о смерти одного из родителей (за исключением свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

справка (сведения) о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено;

документы, подтверждающие уклонение одного из родителей от исполнения своих обязанностей (постановление судебного пристава-исполнителя Федеральной службы судебных приставов о расчете задолженности, справка о нахождении должника в розыске);

к) документы, содержащие сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия за последние 12 месяцев, и (или) иной документ, содержащий сведения о доходах заявителя за последние 12 месяцев;

л) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для заявителя, являющегося опекуном (попечителем).

46. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

*Информация об изменениях: Подпункт в изменен с 4 ноября 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МГР](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления министерства, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 11.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Основаниями отказа в приеме документов, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 44](#) настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР в пункт 48 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

48. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 76](#) настоящего административного регламента.

49. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего административного регламента.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Глава 12.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 50 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

50. Основаниями для отказа в выдаче предварительного разрешения являются:

а) непредставление заявителем документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 26 ноября 2019 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 ноября 2019 г. N 53-297/19-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) наличие ограничений (обременений) на отчуждаемое или приобретаемое жилое помещение (за исключением наличия ограничений (обременений) на отчуждаемое или приобретаемое помещение, находящееся в залоге (ипотеке));

г) наличие правопритязаний или заявленных в судебном порядке правах требования несовершеннолетних или подопечных, третьих лиц на отчуждаемое или приобретаемое имущество;

*Информация об изменениях: Подпункт "д" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

д) ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего или подопечного в результате совершения сделки;

Информация об изменениях: Пункт 50 дополнен подпунктом "е" с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)

е) получение управлением министерства документов (сведений) о непригодности приобретаемого жилого помещения в результате совершения сделки;

Информация об изменениях: Пункт 50 дополнен подпунктом "ж" с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)

ж) государственная регистрация смерти несовершеннолетнего или подопечного;

Информация об изменениях: Пункт 50 дополнен подпунктом "з" с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)

з) представление гражданином заявления об отзыве заявления о выдаче предварительного разрешения.

50(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

51. Отказ в выдаче предварительного разрешения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 52 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2017 г. N 53-144/17-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

52. В соответствии с [Перечнем](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 30

декабря 2011 года N 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

52(1). Утратил силу с 10 декабря 2017 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2017 г. N 53-144/17-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

53. Утратил силу.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 53](#)

54. Утратил силу.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 54](#)

Глава 14.

Порядок, размер и основания взимания государственной# пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

55. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР пункт 56 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях: [Глава 14 дополнена пунктом 56\(1\) с 10 июля 2018 г. - Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 июня 2018 г. N 53-191/18-мпр

56(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 15.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Информация об изменениях: Пункт 57 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2017 г. N 53-144/17-мпр
[См. предыдущую редакцию](#)

57. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

58. Утратил силу с 10 декабря 2017 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2017 г. N 53-144/17-мпр

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 г. N 20-МПР в главу 16 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 16.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

60. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст пункта 60](#)

60(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР наименование главы 17 настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

Глава 17.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

61. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

63. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 63(1), [вступающим в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

63(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида на территории Иркутской области или в дистанционном режиме.

64. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

65. Прием у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

66. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

67. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Информация об изменениях: Пункт 68 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

68. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Информация об изменениях: Пункт 69 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

69. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

70. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

71. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 72 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

72. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

Информация об изменениях: Пункт 73 изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

73. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.

Информация об изменениях: Глава 19(1) изменена с 27 мая 2019 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Глава 19(1).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

73(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к [распоряжению](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе - Портал);

б) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на [Портале](#);

в) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием [Портала](#);

г) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием [Портала](#);

д) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на [Портале](#).

73(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует [электронную подпись](#) в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20.

Состав и последовательность административных процедур

*Информация об изменениях: Пункт 74 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2017 г. N 53-144/17-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

74. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) проведение обследования отчуждаемого (приобретаемого) недвижимого имущества несовершеннолетних и подопечных;

г) принятие решения о выдаче предварительного разрешения либо об отказе в выдаче предварительного разрешения.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 74(1) с 27 мая 2019 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР](#)

74(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 74(2) с 27 мая 2019 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР](#)

74(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями [статьи 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных

документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Информация об изменениях: Глава 20 дополнена пунктом 74(3) с 27 мая 2019 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

74(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 74(4) изменен с 30 июня 2022 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр
См. предыдущую редакцию*

74(4). Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в управление министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов управлением министерства, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие управления министерства, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том

числе связанные с проверкой действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

75. Утратил силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

75(1). Утратил силу.

Информация об изменениях: [См. текст пункта 75\(1\)](#)

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в наименование главы 21 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 21.

Прием, регистрация заявления и документов

Информация об изменениях: [Пункт 76 изменен с 10 июля 2018 г. - Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 июня 2018 г. N 53-191/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

76. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Выдача предварительного разрешения осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства одним из следующих способов:

Информация об изменениях: [Подпункт "а" изменен с 30 июня 2022 г. - Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае должностное лицо управления министерства проверяет наличие подлинников документов. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

Информация об изменениях: [Подпункт "б" изменен с 30 июня 2022 г. - Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме

могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 77 изменен с 10 июля 2018 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 июня 2018 г. N 53-191/18-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

77. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР подпункт "в" пункта 77 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 44](#) настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается заявителю.

78. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

Информация об изменениях: Пункт 79 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

79. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности заявителя: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения и место рождения; отметки о регистрации заявителя по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

80. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР в подпункт "в" пункта 80 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

Информация об изменениях: Глава 21 дополнена пунктом 80(1) с 7 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 г. N 53-130/19-мпр

80(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

Информация об изменениях: Пункт 81 изменен с 7 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 г. N 53-130/19-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

81. Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в пункт 82 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

82. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения заявителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных [электронной подписью](#) или подписанных лично заявителем в порядке, установленном [пунктом 86](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР в пункт 83 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

83. Заявителю, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

84. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны [электронной подписью](#), решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

85. В случае если заявление и документы не подписаны [электронной подписью](#), заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

86. Заявитель в пределах указанного в [пункте 85](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных# в форме электронных документов.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в пункт 87 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

87. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

88. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные [электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с [пунктом 85](#) настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего административного регламента.

89. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР глава 21 раздела III настоящего Регламента дополнена пунктом 89(1)

89(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в главу 22 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 22.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 90 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

90. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 45](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с публично-правовой компанией, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной службой судебных приставов, органами опеки и попечительства.

Информация об изменениях: Пункт 91 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

91. В целях получения документов, указанных в [пункте 45](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня

обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях: Пункт 92 изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

92. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.pravo.gov.ru, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Информация об изменениях: Пункт 92(1) изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

92(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в [пункте 45](#) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр настоящий Регламент дополнен главой 22(1)

Глава 22(1).

Проведение обследования отчуждаемого (приобретаемого) имущества несовершеннолетних и подопечных

Информация об изменениях: Пункт 92(2) изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр

[См. предыдущую редакцию](#)

92(2). До принятия решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения при необходимости проведения оценки последствий совершения сделки управление министерства в течение 7 дней со дня обращения заявителя проводит обследование отчуждаемого (приобретаемого) недвижимого имущества несовершеннолетнего и подопечного, обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

92(3). Результаты обследования указываются в акте обследования, который оформляется согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях: Пункт 92(4) изменен с 4 ноября 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПР

[См. предыдущую редакцию](#)

92(4). Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование должностным лицом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

92(5). Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

*Информация об изменениях: Пункт 92(6) изменен с 30 июня 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2022 г. N 53-80-мпр](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

92(6). В случае, если местом нахождения отчуждаемого (приобретаемого) недвижимого имущества является территория другого субъекта Российской Федерации, до принятия решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения управление министерства в течение 5 дней со дня обращения заявителя направляет в соответствующий орган опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации запрос о проведении обследования отчуждаемого (приобретаемого) имущества.

Глава 23.

Принятие решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения

93. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение в форме правового акта управления министерства о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения в течение 10 дней со дня обращения заявителя за выдачей предварительного разрешения.

94. Основания для отказа в выдаче предварительного разрешения указаны в [пункте 50](#) настоящего административного регламента.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП в пункт 95 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

95. Правовой акт управления министерства о выдаче предварительного разрешения направляется через организации почтовой связи или вручается заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП в пункт 96 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

96. Правовой акт управления министерства об отказе в выдаче предварительного разрешения направляется через организации почтовой связи или вручается заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

Вместе с правовым актом управления министерства об отказе в выдаче предварительного разрешения заявителю возвращаются все представленные документы.

Раздел IV.

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 24.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих# требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 98 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

*Информация об изменениях: [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в главу 25 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

Глава 25.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 26.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях: Раздел V изменен с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПР

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

Глава 28.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

106. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

107. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства, должностного лица управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 29. Органы государственной власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностные лица, государственные гражданские служащие Иркутской области, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Информация об изменениях: Пункт 108 изменен с 4 ноября 2022 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПП

См. предыдущую редакцию

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Информация об изменении: Пункт 109 изменен с 4 ноября 2022 г. - Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПР

См. предыдущую редакцию

109. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

111. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: mfц38.pф;

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

114. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

115. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

117. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) **Федеральный закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31);

б) **постановление** Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября).

118. Информация, указанная в **пункте 117** настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 4 ноября 2022 г. - **Приказ** Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача предварительного разрешения
законным представителям
несовершеннолетних и подопечных на
совершение или дачу согласия на
совершение сделок, влекущих за собой
уменьшение стоимости имущества
несовершеннолетних и подопечных"**

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 июля 2014 г., 3 февраля 2016 г., 15 ноября 2019 г., 30 июня, 24 октября 2022 г.

N	Наименование территориального подразделения (управления)	Обслуживаемая территория	Адрес	Номер телефона
1	Межрайонное	город Иркутск	г. Иркутск, ул. Академическая,	(3952) 70-34-45

	управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 1 г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74		д. 74, irk.opeka@mail.ru	
		Иркутский район	г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, mum 1 .opeka.irkrayon@mail.ru	(3952)70-34-17
		город Бодайбо и Бодайбинский район	г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21 А, bodaibo-opeka@sobes.admirk.r u	(39561)-5-10-40
		Катангский район	Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11, katanga-opeka@mail.ru	(39560)2-13-80
		Киренский район	г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9, kirensk-opeka@sobes.admirk.ru	(39568)4-38-98
		Мамско-Чуйский район	Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Первомайская, Д. 10, mamchui-opeka@mail.ru	(39569)2-10-42
		Слюдянский район	г. Слюдянка, ул. Ленина, Д. 113, sludopekal @mail.ru	(39544)52-7-31
		Шелеховский район	г. Шелехов, квартал 9, д. 8а, opeka-shelehov@mail.ru	(39550) 5-37-72
2	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 2 Качугский район, п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26	Баяндаевский район	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, д. 4а, bayandai-opeka@sobes.admirk. ru	(39537)9-11-31
		Жигаловский район	Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56, zhigalovo- opeka@sobes.admirk.ru	(39551)31-7-32
		Качугский район	Качугский район, п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26, Kachug-opeka@sobes.admirk.r u	(39540) 32-0-79
		Эхирит-Булагатс- кий район	Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8, ust-ordaopeka@sobes.admirk.r u	(39541)3-12-53
		Ольхонский район	Ольхонский район, с. Еланцы, улица Бураева, д. 6, olhon-opeka@sobes.admirk.ru	(39537)9-11-31
3	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 3 Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101 Г	Аларский район	Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36, kutulik-opeka@sobes. admirk.ru	(39564)3-76-26
		Балаганский район	Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9, balagansk-opeka@sobes. admirk.ru	(39548) 5-08-25
		Боханский район	Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27,	(39538) 2-55-62

			bohan-opeka@sobes.admirk.ru	
		Заларинский район	п. Залари, ул. Ленина, д. 101 Г, zalari-opeka@sobes.admirk.ru	(39552)2-11-49
		Нукутский район	Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26, nukut-opeka@sobes.admirk.ru	(39549)2-10-56
		Осинский район	Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, д. 6, osa-opeka@sobes.admirk.ru	(39539)3-13-94
		Усть-Удинский район	п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9, ust-uda-opeka@sobes.admirk.ru	(39545)3-14-27
4	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 4	Ангарский городской округ	г. Ангарск, ул. Коминтерна, Д. 41, angarsk-opeka@sobes.admirk.ru	(3955) 53-38-04
		город Усолье-Сибирское и Усольский район	г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, Д. 32, usole-opeka@sobes.admirk.ru	(39543) 6-76-32
	г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	город Черемхово, город Свирск, Черемховский район	г. Черемхово, ул. Ленина, Д. 18, cheremhovo-opeka@sobes.admirk.ru	(39546) 5-05-91
5	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 5 г. Зима, ул. Максима Горького, д. 65	город Зима и Зиминский район	г. Зима, ул. Максима Горького, Д. 65, opeka5zima@mail.ru	(39554) 3-60-38
		Куйтунский район	р.п. Куйтун, Бурлова, д. 9/1, opeka-kuitun@mail.ru	(39536)5-21-75
		город Саянск	г. Саянск, м-н Олимпийский, д. 30, ansay2011@mail.ru	(39553) 7-26-36
		город Тулун и Тулунский район	г. Тулун, ул. Ленина, д. 30 А, 79501030366@yandex.ru	(39530)2-10-23
6	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 6 г. Тайшет, ул. Автозаводская, д.3	Нижнеудинский район	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д. 1-2, nigneud-opeka@sobes.admirk.ru	8-908-663-90-23
		Тайшетский район	г. Тайшет, ул. Автозаводская, д.3, taishet-opeka@sobes.admirk.ru	(39563) 2-65-28
		Чунский район	р.п. Чунский, ул. Фрунзе, Д. 15Б, chunskiy-opeka@sobes.admirk.ru	(39567) 2-03-93
7	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства N 7 г. Братск, ул. Южная,	город Братск	г. Братск, ул. Южная, д. 18, bratsk-opeka@sobes.admirk.ru	(3953)41-64-03
		Братский район	г. Братск, ул. Подбельского, Д. 28, bratskrai-opeka@sobes.admirk.ru	(3953)40-97-18

д. 18	Казачинско-Ленский район	Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16, kazach-lensk-peka@sobes.admirk.ru	(39562) 40-5-66
	Нижнеилимский район	г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а, nigneilimopeka@sobes.admirk.ru	(39566)3-23-31
	город Усть-Илимск и Усть-Илимский район	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 84, ustilim-opeka@sobes.admirk.ru	(39535)3-00-90
	Усть-Кутский район	г. Усть-Кут, ул. Речников, Д. 5/2, ust-kut-opeka@sobes.admirk.ru	(39565) 5-87-71

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 4 ноября 2022 г. - [Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПР](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача предварительного
разрешения законным представителям несовершеннолетних
и подопечных на совершение или дачу согласия
на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение
стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"
(с изменениями от 3 февраля 2016 г.,
24 октября 2022 г.)

Заместителю начальника управления –
 начальнику отдела опеки и попечительства
 граждан по _____
 Межрайонного управления
 министерства социального развития,
 опеки и попечительства
 Иркутской области
 N _____
 (Ф.И.О. заявителя полностью)
 проживающего по адресу:

Паспортные данные: _____
 Контактный тел. _____

Заявление

Я _____,
 (Ф.И.О. заявителя)
 являясь опекуном/попечителем _____,
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего (подопечного))

прошу:

1) дать разрешение на совершение сделки _____

имущества

указать вид сделки (купля-продажа, мена и.др.)

(указать вид имущества)

Адрес регистрации отчуждаемого недвижимого (движимого) имущества с

указанием технических характеристик имущества, причина отчуждения имущества и адрес регистрации приобретаемого имущества с указанием технических характеристик этого имущества, размера доли несовершеннолетнего (подопечного) в отчуждаемом и приобретаемом недвижимом (движимом) имуществе:

В СВЯЗИ С _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, сменой района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)
при условии _____

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающих отсутствие ущемления прав несовершеннолетнего (подопечного) при отчуждении принадлежащих ему прав*).

* В случае отчуждения недвижимого либо движимого имущества при условии зачисления денежных средств на счет несовершеннолетнего (подопечного), в обязательном порядке указывается сумма, номер счета, наименование банка.

2) дать разрешение на дачу согласие моему подопечному на совершение сделки _____
указать вид сделки (купля-продажа, мена и.др.)
имущества _____.

(указать вид имущества)

Адрес регистрации отчуждаемого недвижимого (движимого) имущества с указанием технических характеристик имущества, причина отчуждения имущества и адрес регистрации приобретаемого имущества с указанием технических характеристик этого имущества, размера доли несовершеннолетнего (подопечного) в отчуждаемом и приобретаемом недвижимом (движимом) имуществе:

В СВЯЗИ С _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, сменой района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)
при условии _____

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающих отсутствие ущемления прав несовершеннолетнего (подопечного) при отчуждении принадлежащих ему прав*).

* В случае отчуждения недвижимого либо движимого имущества при условии зачисления денежных средств на счет несовершеннолетнего (подопечного), в обязательном порядке указывается сумма, номер счета,

наименование банка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты "_____" _____ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 3
к Административному регламенту
"Выдача предварительного разрешения
законным представителям несовершеннолетних
и подопечных на совершение или дачу согласия
на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение
стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"

Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги
С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 декабря 2014 г., 3 февраля, 29 апреля 2016 г., 1 сентября 2017 г.

Информация об изменениях: Утратило силу с 27 мая 2019 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2019 г. N 53-134/19-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 4 ноября 2022 г. - [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2022 г. N 53-127-МПП

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной
услуги "Выдача предварительного разрешения законным
представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение
или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой
уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"
(с изменениями 24 октября 2022 г.)

Утвержден

Заместитель начальника управления –
начальник отдела опеки и попечительства
граждан по _____
Межрайонного управления министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
N _____

(Ф.И.О. полностью, подпись, печать)

Акт
обследования жилого помещения

1. Дата и время проведения обследования _____
2. Обследование проведено: _____

(Ф.И.О., должность сотрудников управления министерства)
3. Адрес жилого помещения: _____

4. По результатам обследования установлено: _____

(указываются общие характеристики имущества, его стоимость)
5. Заключение по итогам проведения обследования имущества: _____

(указываются выводы о возможности/отсутствии возможности

выдачи предварительного разрешения на совершение сделки, влекущей

за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных)

Подписи и расшифровки подписей:

- 1) _____;
2) _____.